

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МДОУ-«Детский сад «Искорка»
п. Алексеевский Романовского района
Саратовской области»
Протокол №3 от 16.05.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
от 17.05.2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ –«Детский сад «Искорка»
п. Алексеевский Романовского района
Саратовской области»

 И.В. Федосеева

Приказ №30 от 17.05.2019г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления
отношений между МДОУ-"Детский сад "Искорка" п.
Алексеевский Романовского района Саратовской области" и
родителями**

п. Алексеевский

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-
«Детский сад «Искорка» п. Алексеевский Романовского района Саратовской
области»**

(наименование организации)

Принято на Общем собрании работников МДОУ-«Детский сад «Искорка» п. Алексеевский Романовского района Саратовской области» Протокол № от 19г.	Утверждаю Заведующий МДОУ –«Детский сад «Искорка» п. Алексеевский Романовского района Саратовской области» Приказ № от 19г.
Согласовано Протокол заседания Совета родителей От 19г. №	

Порядок оформления возникновения, приостановления отношений между МДОУ-«Детский сад «Искорка» п. Алексеевский Романовского района Саратовской области» и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

п.Алексеевский

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления отношений между МДОУ - «Детский сад «Искорка» п. Алексеевский Романовского района Саратовской области» и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ - «Детский сад «Искорка» п. Алексеевский Романовского района Саратовской области».

1.2 Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления образовательных отношений при реализации МДОУ - «Детский сад «Искорка» п. Алексеевский Романовского района Саратовской области» основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность: – при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую; – в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Заведующий, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и подписывает его в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает общее родительское собрание, а также в случаях привлечения общего родительского собрания для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами детского сада заведующий готовит проект приказа и подписывает его в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае фактического отсутствия обучающегося в группе.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и подписывает его в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования заведующий готовит проект приказа об отчислении выпускников и подписывает его не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.